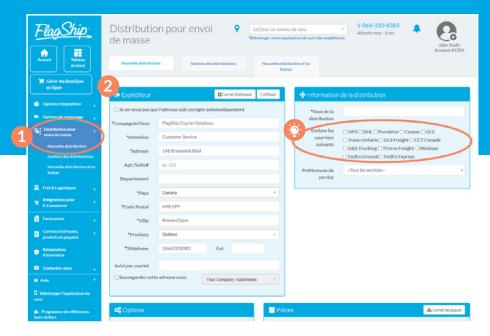


Comment faire pour créer une distribution





- **Créez votre distribution :** Cliquez sur **Distribution pour envoi** de masse dans le menu principal du système d'expédition en ligne FlagShip et choisissez Nouvelle distribution.
- **Entrez vos informations d'expédition :** Entrez toutes vos informations sur l'expéditeur, la distribution et le paquet dans les sections désignées. Sélectionnez les options ou préférences que vous souhaitez appliquer à votre distribution.
- Conseil: Vous pouvez exclure des compagnies de messagerie spécifiques pour votre estimé et choisir des préférences de service tels que : plus rapide, le moins cher, express, etc.

- 1-866-320-8383 Distribution pour envoi de masse Labor NOVEM ! 81000 LABORT 1 AUTO LABOR
 - Sélectionnez votre liste d'adresses : Sélectionnez une liste d'adresses dans votre carnet d'adresses à l'aide du bouton Groupes d'adresses ou téléchargez une nouvelle liste à l'aide du bouton Téléversement d'adresses. Les listes récemment téléchargées peuvent être ajouté à votre carnet d'adresses pour utilisation future.
- Le cas échéant : Sélectionnez Considérer toutes les adresses comme résidentielles et/ ou Ajouter les adresses e-mail au suivi si disponible.
- Cliquez sur **Suivant** pour recevoir votre estimation de coûts.

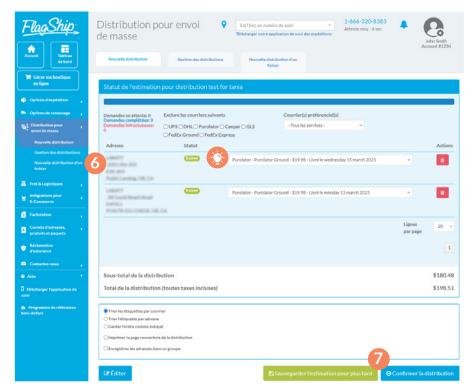


Comment préparer et télécharger une liste d'adresses

- 1. Téléchargez notre modèle du fichier d'adresses à partir de notre système d'expédition en ligne ou demandez un exemplaire à notre équipe au service à la clientèle
- 2. Ouvrez le fichier dans Microsoft Excel ou un autre logiciel d'édition de feuille de calcul.
- 3. Remplissez les informations d'adresse appropriées dans les champs du modèle.
- 4. Enregistrez ou exportez au format CSV (délimité par des virgules).

- 5. Connectez-vous à votre tableau de bord FlagShip, cliquez sur Carnets d'adresses, produits et paquets dans le menu principal.
- 6. Dans le menu déroulant, sélectionnez Importer des adresses, puis cochez la case "Ajouter un nouveau groupe d'adresses" et nommez votre groupe.
- 7. Cliquez sur Choisir un fichier et importez votre liste, puis cliquez sur continuer.
- 8. Assurez-vous de cocher la ··· case indiquant "La première ligne du fichier ne contient PAS d'adresse", cliquez sur Ajouter de nouvelles adresses.
- 9. Le système corrigera automatiquement le nom de la ville pour le code postal saisi. Si le code postal est incorrect ou contient trop de caractères dans les champs limités, le système affichera les erreurs en rouge en haut de votre écran et vous pourrez modifier avec les informations appropriées.



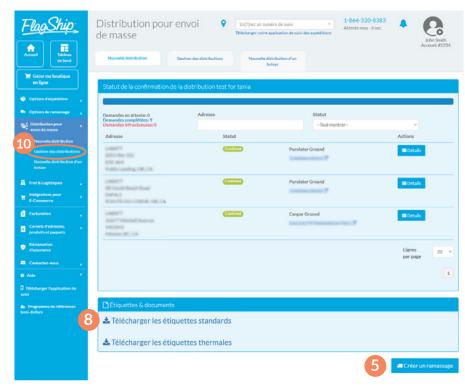


Recevez et confirmez votre estimation :

L'estimation de votre distribution sera maintenant calculée; cela peut prendre quelques minutes. Le système d'expédition de FlagShip générera des tarifs d'expédition pour chaque destination en fonction des paramètres que vous avez entrés à l'étape 2. Une fois que vous êtes satisfait de votre distribution, vous pouvez cliquer sur Confirmez la distribution au bas de la page, ou si vous n'êtes pas prêt à procéder, vous pouvez cliquer sur

« Sauvegarder l'estimation pour plus tard »

Conseil : vous pouvez modifier manuellement la compagnie de messagerie et le tarif sélectionnées pour n'importe quelle destination.



8 Imprimez vos étiquettes d'expédition :

Le système d'expédition générera toutes les étiquettes d'expédition dans un seul fichier qui vous sera envoyé par courriel une fois terminé afin que vous puissiez toutes les imprimer ensemble ; cela peut prendre quelques minutes. Vous pouvez aussi télécharger vos étiquettes de la page de confirmation.

Programmer votre ramassage:
Programmer votre ramassage à partir
du bouton situé en bas de page.

À partir de l'onglet **Gestion des distributions** dans le menu de
gauche, vous pouvez facilement
suivre l'ensemble de votre
distribution.



Vous besoin d'aide?

L'un de nos spécialistes de l'expédition se fera un plaisir de vous aider à configurer votre distribution:

1-866-320-8383 support@flagshipcompany.com

